

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen taidemuseon ja taiteilijan välisen sopimuksen hyväksyminen julkisen taideteoksen hankinnasta: Lotta Svärd -muistomerkki****TRE:2957/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen taidemuseon ja taiteilijan välinen oheinen sopimus julkisen taideteoksen hankinnasta Lotta Svärd -muistomerkistä. Teoksen kokonaishinta on 94 710 € (alv 0 %) sekä voimassa oleva arvonlisävero. Kokonaishinta ei sisällä aiemmin maksettua luonnospalkkiota 5 000 €.

**Perustelut**

Muistomerkkihankkeen taustalla on valtuustoaloite (TRE:2246/12.00.01 /2018) Lotta Svärd -patsaasta Tampereelle. Tampereen kaupunginvaltuusto on valtuustoaloitteen pohjalta osoittanut hankkeelle määrärahan. Hanke toteutetaan kunnallista ja yksityistä rahoitusta yhdistäen vuosien 2023–2025 aikana.

Tampereen kaupungin julkisen taiteen ohjausryhmä vastuutti (9.3.2023) Tampereen taidemuseon hankkeen valmisteluun ja päätti hankkeen edistämisestä rinnakkaisluonnosmenettelyllä edellytyksin, että luonnokset pyydettiin kolmelta suomalaiselta naispuoliselta ammattitaiteilijalta/kuvanveistäjältä. Julkisen taiteen ohjausryhmän nimeämä Lotta Svärd -muistomerkkin valintatyöryhmä valitsi yksimielisesti (26.2.2024) saapuneista ehdotuksista toteutettavaksi Anne Koskisen teoksen työnimellä ”Läpi harmaan kiven” taiteilijalta 18.10.2023 saadun ehdotuksen mukaisesti.

Teoksen kokonaishinta on 94 710 € (alv 0 %) sekä voimassa oleva arvonlisävero. Kokonaishinta ei sisällä aiemmin maksettua luonnospalkkiota 5 000 €.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.5.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 29.4.2024 § 42

**Tiedoksi**

Anne Koskinen, Suvi-Mari Eteläinen, Janne Kauppinen, Selma Green, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Liitteet:

1 Sopimusluonnos\_julkinen taideteos\_Lotta Sva#rd muistomerkki\_Koskinen 2024-05-27

**Allekirjoitus**

**Tampere**

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

**Viranhaltijapäätös**

06.06.2024

2 (4)

**§ 12**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo**

Nähtävillä 6.6.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.